CITACION OO4-2024

Citación Reunión Virtual Equipo Proyecto Étnico Despertar

El presidente y representante legal de la Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar se permite citar a una reunión virtual a todo el Equipo del Proyecto Étnico.

Día: miércoles 21 de agosto del 2024
Hora: 10:00 a.m.

Objetivo de la reunión:

Se llevará a cabo la capacitación del apoyo administrativo en facturación electrónica y la PPT para los procesos financieros de la organización.

Agenda:

1. Presentación capacitación en facturación electrónica con las funcionarias del MEN
2. Establecer los procedimientos para la radicación de productos.

Importante:

La puntualidad y asistencia a esta reunión son fundamentales para garantizar el éxito del proyecto.

Agradecemos su compromiso y participación.

Atentamente,

RICARDO RODRIGUEZ PEREA
Presidente y Representante Legal

LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA
Secretaria

Nota: confirmar asistencia

Proyecto:	Yadira Restrepo V.	**Revisado y aprobado:**	Ricardo Rodriguez P.

ACTA DE ENTREGA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ACTA PARA ENTREGA DE TALLER DE CAPACITACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE LA ORGANIZACIÓN No. 1						FECHA DEL ACTA		
ACTA No.	4					**DIA**	**MES**	**AÑO**
LUGAR REUNIÓN	Aula virtual					21	08	2024
PROYECTO	Fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto etnoeducativo comunitario							
FASE	1							
No. CONTRATO	CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024							
ENTREGABLE	CAPACITACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE LA ORGANIZACIÓN							
TIPO DE REUNIÓN	VIRTUAL	x	PRESENCIAL					

2. PRODUCTO(S)/ENTREGABLE(S) OBJETO DE APROBACIÓN

FASE	ACTIVIDAD	NOMBRE DEL ENTREGABLE
1	- Taller de capacitación apoyo administrativo en facturación electrónica y la PPT	Taller de capacitación equipo técnico de la organización

3. ASISTENCIA LIDERES DEL PROYECTO

ASISTENTES/PARTICIPANTES	
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**
RICARDO RODRIGUEZ PEREA	Presidente Despertar
LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA	Asesora pedagógica

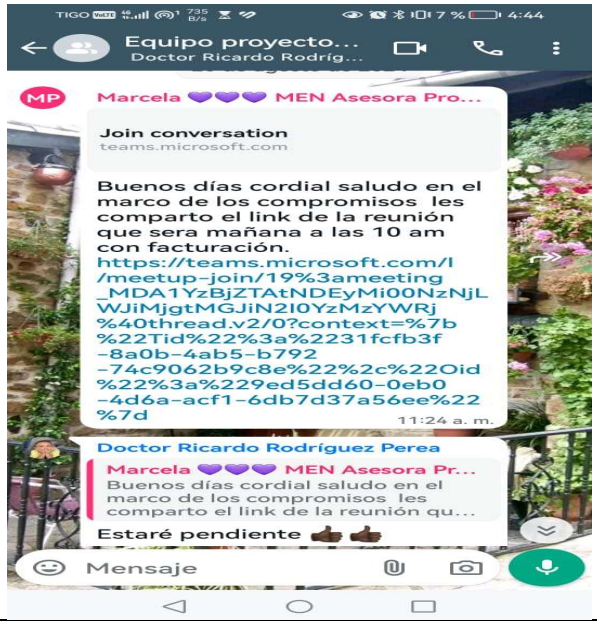
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
	TEMAS A TRATAR	**TRATADO**	
		SI	**NO**
1.	Presentación capacitación en facturación electrónica con las funcionarias del MEN	X	
2.	Establecer los procedimientos para la radicación de productos.	X	

5. DESARROLLO

DESARROLLO
- Manizales Caldas., siendo las 10:00 a.m. a los veintiún (21) días de agosto de 2024, se reunieron Ricardo Rodríguez en calidad de presidente Ricardo Rodríguez y Lesly Yadira Restrepo Valencia apoyo administrativo Despertar responsables del proyecto que se identifica a continuación ***"Fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto etnoeducativo comunitario"***, con el objeto de dejar constancia de la capacitación por equipo de supervisoras Dra. Lina María Hoyos Correa y Gloria Marcela Peñaloza Rojas. - En primera instancia y teniendo en cuenta el anexo del contrato ***NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE el Ministerio de Educación*** por medio de una proyección las supervisoras proceden a la lectura del proceso de radicación de los productos y la factura mediante PQRSD, por los medios oficiales del ministerio. - Permitiendo el desarrollo de la propuesta, las actividades a ejecutar son las siguientes: 1. Revisión y validación de la factura electrónica por parte del Ministerio de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ministerio de Educación. 2. Entrega de los productos según la fecha correspondientes del pago, al equipo de supervisión del Ministerio para validación y aprobación. 3. Creación del drive para alojar la información de los entregables y posterior revisión y validación. 4. Asignar responsabilidades al equipo técnico frente al desarrollo del proyecto. - Como punto siguiente, el equipo técnico en cabeza del Presidente de la asociación Despertar ***RICARDO RODRIGUEZ PEREA,*** de acuerdo a las sugerencias y recomendaciones, se pudo garantizar claridad y coordinación entre las partes interesadas en este caso el equipo y el Ministerio de Educación Nacional, es necesaria e importante la capacitación al personal involucrado en el proyecto sobre los procedimientos de facturación electrónica y entrega de productos, con el fin de garantizar la correcta emisión de facturas y el cumplimiento de los plazos de entrega. - Por último, y teniendo en cuenta las observaciones y las sugerencias del equipo de supervisión se debe tener muy presente cargar en el numeral 7 de Secop II, en ejecución del contrato, los productos (comprimir en caso de que excedan el peso), factura, documentos anexos de la factura y enviar a la entidad estatal. - El producto que se relaciona en la presente acta, los cuales se realizaron las revisiones y validaciones pertinentes y se estableció que cumplen con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el ***CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024*** del proyecto. - Sin mas temas que tratar, se levanta la sesión a las 11:00 p.m. en la aula virtual

6. REGISTROS FOTOGRÁFICOS



7. CONTROL DE ELABORACIÓN/REVISIÓN/APROBACIÓN DEL ACTA

ACCIÓN	NOMBRE COMPLETO (Nombre(s) y Apellido(s))	ROL EN EL PROYECTO	FIRMA
Elaboró	NELSON AGUILAR ECHEVERRY	Coordinador proyecto	
Revisó	RICARDO RODRÍGUEZ PEREA	Presidente Despertar	

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

NELSON AGUILAR ECHEVERRY
C.C 11.937.886
Coordinador de proyecto

RICARDO RODRIGUEZ PEREA
C.C 11.789.100
Presidente Despertar